











Zoom 	Demio 	Cisco Webex Events 	GoToWebinar 
Beschrijving Software voor videoconferenties en online-vergaderingen	Beschrijving Webinar software	Beschrijving Tool voor online meetings, online events en webinars	Beschrijving Webinar software
Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Eenvoudig te gebruiken ○ Hoge kwaliteit beeld en geluid ○ Webinars kunnen in een serie worden gepland (via dezelfde link) ○ Mogelijk op computer, laptop, smartphone en tablet ○ Gasten moeten het programma niet downloaden ○ Chatbox in groep en privé mogelijk ○ 100 live video panelleden kunnen hun webcam en audio delen ○ Interactieve polls en Q&A 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Eenvoudig te gebruiken ○ Deelnemen aan de webinar zonder installatie van software ○ Eenmalige aanmelding voor een serie van webinars ○ Chatfunctie in groep en privé ○ Delen van presentatie slides, documenten, video's en bureaublad ○ Opnemen van webinar is eenvoudig ○ Interactieve polls en Q&A 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Toegankelijk vanaf elk apparaat (laptop, smartphone en tablet) ○ Hoge kwaliteit ○ Ondersteuning tot 3000 deelnemers (1000 op camera) ○ Delen van audio, video en content ○ Interactieve polls en Q&A ○ Opnemen van webinar en opslaan met 1 klik ○ Chatfunctie in groep en privé ○ deelnemers dempen 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ toegankelijk vanaf elk apparaat (laptop, smartphone en tablet) ○ beveiligde webinars met de hulp van een wachtwoord ○ meerdere presentatoren tegelijk in 1 webinar ○ Scherm en documenten delen ○ Opnemen van webinar is eenvoudig ○ Aangepaste webinar uitnodiging, registratiepagina en herinneringsmail (op maat) ○ Simulated Live webinar (vooraf opgenomen) ○ Interactieve polls en Q&A
Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Slecht privacy beleid 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik van maximaal 3 webcams 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ / 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gebruik van maximaal 6 webcams
Capaciteit <ul style="list-style-type: none"> ○ 100 deelnemers 	Capaciteit <ul style="list-style-type: none"> ○ 50 gasten - \$34/ maand ○ 150 gasten - \$69/ maand ○ 500 gasten - \$163/ maand 	Capaciteit <ul style="list-style-type: none"> ○ Max. 3000 gasten 	Capaciteit <ul style="list-style-type: none"> ○ 100 gasten – \$89/ maand ○ 500 gasten - \$199/ maand ○ 1000 gasten - \$429/ maand
Prijs <ul style="list-style-type: none"> ○ €13,99/ maand 	Prijs <ul style="list-style-type: none"> ○ \$69/ maand 	Prijs <ul style="list-style-type: none"> ○ Verschillende prijspakketten: Business - €25,65/ maand 	Prijs <ul style="list-style-type: none"> ○ Verschillende prijspakketten: Pro - \$199/ maand

Conversation starter  CONVERSATION STARTER.net	Google Hangouts Meet 	WebinarGeek  WEBINARGEK	Microsoft Teams 
Beschrijving Tool voor netwerkevenementen	Beschrijving Beveiligde videovergaderingen voor uw bedrijf	Beschrijving webinar marketingtool	Beschrijving een communicatie- en samenwerkingsplatform
Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gasten kunnen op voorhand de aanwezigheidslijst zien en doorgeven welk soort mensen ze willen ontmoeten ○ Ze kunnen meetings regelen met interessante contacten ○ De app helpt zo efficiënt mogelijk te plannen ○ Bij de start van het event ontvangen de deelnemers hun persoonlijk schema van meetings 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Documenten of volledige scherm presteren ○ Chatberichten versturen ○ Deelnemen aan videovergadering kan via browser en mobiele app, google agenda, URL of code van de vergadering, .. ○ Vergadering ook mogelijk vanaf smartphone ○ Max. 250 deelnemers 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Delen van scherm, PowerPoint slides en video ○ Toegankelijk op laptop, tablet, smartphone ○ Toegankelijk via webbrowser ○ Geen installatie van software nodig ○ Chat zowel privé als openbaar ○ Presenteren met meerdere sprekers ○ Meerdere uitzendingen inplannen ○ Elk type webinar (live, hybrid, on demand,..) ○ Eigen huisstijl toepassen ○ Interactieve Polls 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Geïntegreerd in Office 365 ○ Scherm delen ○ Samenwerken aan Office-documenten ○ Online audio- en videogesprekken ○ Vergaderingsopnamen (betalend) ○ Max. 10 000 aanwezigen op webinars met livegebeurtenissen van Teams (betalend)
Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ / 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Video's / geluidsbestanden sturen is niet mogelijk 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Google Account nodig om een live webinar te geven 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gratis versie: enkel één op één videogesprekken
Capaciteit 250 gasten – €1000 500 gasten – €1500 1000 gasten - €2500	Capaciteit €4,68/ gebruiker/ maand → 100 deelnemers €9,36/ gebruiker/maand → 150 deelnemers €23/ gebruiker/maand → 250 deelnemers	Capaciteit €9/ maand → 25 deelnemers €29/ maand → 100 deelnemers prijs op aanvraag → 500+ deelnemers	Capaciteit Videovergadering – 250 personen webinars – 10 000 personen
Prijs €1000 – goedkoopste pakket	Prijs Verschillende prijspakketten: Business - €9,36/ gebruiker/maand → 150 deelnemers	Prijs Verschillende prijspakketten: Premium - €29/ maand → 100 deelnemers	Prijs verschillende prijspakketten: ook een gratis versie beschikbaar

Jitsi 	Whereby 
Beschrijving Tool voor online meetings	Beschrijving Tool voor videogesprekken
Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Mogelijkheid om scherm te delen, Presentatie en documenten ○ Chatbox ○ Gebruiksvriendelijk ○ Privacy vriendelijk ○ Gratis ○ Geen account nodig ○ Geen beperkingen in tijd of aantal deelnemers ○ Op pc geen software nodig 	Voordelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Mogelijkheid om scherm te delen ○ Chatbox ○ Gebruiksvriendelijk ○ Geen account nodig ○ Opname vergadering mogelijk (betalende versie) ○ Max 50 deelnemers (betalende versie) ○ Op pc geen software nodig
Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Via pc wordt alleen de browser Chrome officieel ondersteund ○ Gesprek opnemen kan alleen met een account op opslagdienst dropbox ○ Loopt soms vast 	Nadelen <ul style="list-style-type: none"> ○ Gratis versie: Max. 4 personen
Capaciteit Geen beperkingen	Capaciteit Max 50 (Betalende versie) Max 4 (gratis versie)
Prijs Gratis	Prijs Verschillende prijspakketten: ook een gratis versie beschikbaar

Informatie

Met Zoom kunnen videoconferenties, online-vergaderingen, chatsessies en mobiele samenwerking georganiseerd worden. Zoom maakt gebruik van web-based software. Dat betekent dat ook mensen buiten je organisatie met 1 druk op de knop de virtuele meeting room kunnen betreden. Hoge kwaliteit video, audio en screen sharing, gecombineerd met een stabiele verbinding en 'one touch to start or join' zorgen voor optimaal gebruiksgemak. Zoom biedt een scala aan samenwerkingstools zoals scherm delen, instant messaging, groep chat en opnamemogelijkheden. Daarnaast kan je via zoom ook webinars organiseren met tot 10 000 kijkers. Flexibel registratiebeheer laat u toe om formulieren en e-mails te personaliseren, en direct te integreren met uw eigen systeem. Krijg rapporten over deelnemers, aanwezigen, opiniepeilingen en vragen en antwoorden voor de opvolging. Deel eenvoudig video- en audioclips. Deelnemers kunnen panelleden en de presentatie tegelijkertijd zien. Met de hostbediening kunt u de panelleden dempen en uitschakelen. Presentatoren en aanwezigen kunnen vanaf elk apparaat meedoen inclusief desktop, laptop, smartphone, Zoom Room en Zoom Conference Room Connectors.

Handleiding

Eens je ingelogd bent kun je op de webinars knop drukken en een webinar inplannen. Je kunt een onderwerp, beschrijving, datum en tijd instellen voor de webinar. Eens de webinar is ingepland vind je onderaan de pagina een uitnodigingssectie waar je panelleden kan uitnodigen. Je kan via de bewerk knop instellen of deelnemers automatisch worden goedgekeurd wanneer ze zich registreren of dat manueel gebeurd. Wanneer de webinar is gemaakt krijg je een registratielink waarmee gebruikers kunnen deelnemen. Eens ze die URL ingeven worden ze naar de registratiepagina geleid waar ze zich moeten registreren en eens dat gebeurt is krijgen ze een bevestigingsmail.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Basic – gratis → limit van 40 minuten op groepsgesprekken, 1 op 1 meetings

Pro - €13,99/ maand/ host → groepsgesprekken max 24 uur, omvat 100 deelnemers

Business - €18,99/ maand/ host → omvat 300 deelnemers

Enterprise - €18,99 maand/ host → omvat 500 deelnemers

Webinar en events: €37/ maand/ host → 100 deelnemers

Informatie

Demio is een cloudgebaseerde oplossing die is ontworpen om bedrijven te helpen bij het creëren, lanceren en beheren van live, geautomatiseerde of opgenomen webinars, waardoor de betrokkenheid bij prospects en klanten wordt vereenvoudigd. Het platform biedt whitelabel-capaciteiten waarmee organisaties webinarruimtes kunnen personaliseren met aangepaste logo's, kleuren en thema's om de merkidentiteit weer te geven. Mensen kunnen de webinar bijwonen met een simpele klik, ze moeten geen apps downloaden.

Demio biedt verschillende functies, waaronder HD-videostreaming, het delen van schermen, video-opnames, gegevensexport, vooraf opgenomen presentaties, realtime chats, aangepaste velden en meer. Gebruikers kunnen in bestaande websites of bestemmingspagina's links naar registratiepagina's invoegen en e-mailmeldingen/uitnodigingen sturen voor aankomende evenementen.

Demio stelt managers in staat om inzicht te krijgen in de prestaties van webinars, met statistieken zoals aanwezigheidspercentage, focus van de deelnemer, gemiddelde tijd per sessie en meer.

Handleiding

1. Start met kiezen of je live wil gaan of een geautomatiseerde campagne wil tonen.
2. Creëer en maak de registreerpagina op maat de zodat het bij de huisstijl van je merk/bedrijf past.
3. Daarna krijg je een link die je kan delen met personen die geïnteresseerd zijn in de webinar. Een andere optie is om een aanpasbare insluitingsoptie te kiezen om uw registraties vanaf de website van je bedrijf te ontvangen.
4. Daarna kan je live gaan.
5. Tijdens de webinar kan je video's, je scherm en PowerPointpresentaties delen.
6. De tool heeft de mogelijkheid om zowel privaat als publiek te chatten. Je kan je publiek betrekken door vragen te stellen via interactieve polls. Er is een mogelijkheid om acties te lanceren zodat je een aanbod kan laten zien aan je publiek. Daarnaast kan de spreker ook hand-outs delen die de aanwezigen kunnen downloaden.
7. Na het evenement kan je de opname met de wereld delen met automatisch aanpasbare afspeelpagina's die binnen enkele minuten kunnen worden geüpload.
8. Vergroot de campagne door de opname om te zetten in een geautomatiseerd webinar dat 24/7 kan bekeken worden.
9. Tenslotte kan je de resultaten analyseren en toekomstige campagnes verbeteren met gedetailleerde analyses en statistieken.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Starter - 50 gasten - \$34/ maand

Growth - 150 gasten - \$69/ maand

Business - 500 gasten - \$163/ maand

Informatie

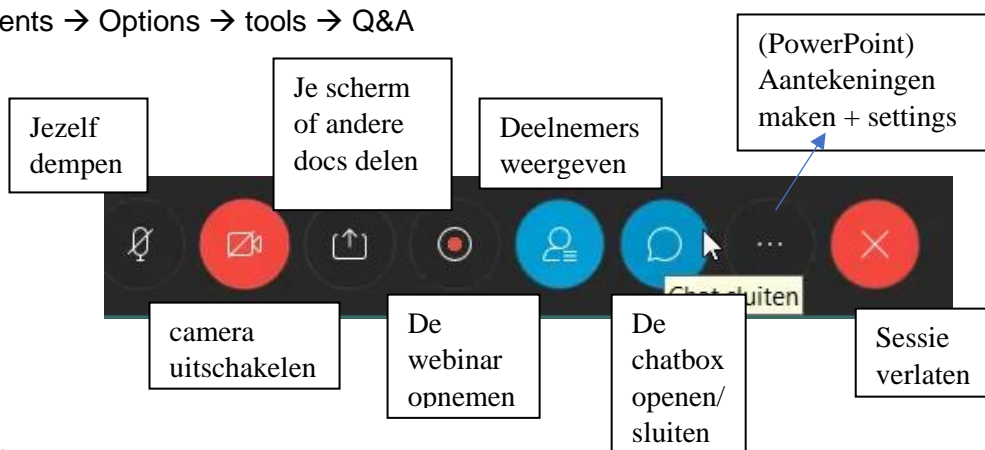
Cisco Webex Events helpt u bij het plannen van het evenement, het betrekken van het publiek, de follow-up en het meten van het succes van het evenement.

De software is voorzien van geïntegreerde video en audio, zodat de deelnemers de presentatoren en panelleden in hoge resolutie kunnen zien en horen. De app is eenvoudig te gebruiken en vereist geen nieuwe software of hardware. De tool verstuurt uitnodigingen, bevestigingen, herinneringen en follow-ups automatisch. Organisatoren kunnen inkomsten ontvangen door tijdens de registratie creditcard- of PayPal-betalingen te vragen voor het bijwonen van evenementen of het verkrijgen van toegang tot opnames. Sprekers kunnen presentaties, applicaties, whiteboards en streaming videobestanden delen. Met geïntegreerde audio kan de host de audio van de deelnemers bedienen en kan iedereen zien wie er spreekt. Met behulp van de Q&A-functie kan de spreker vragen van het publiek volgen en beantwoorden. Deelnemers kunnen privé chatten of in het openbaar met panelleden of aanwezigen tijdens het evenement. Via real-time polls kan de spreker interactie hebben met zijn publiek. Tijdens een evenement kunnen presentatoren de aandacht van de deelnemers volgen met behulp van de attentie-indicator tool en waardevolle deelnemers identificeren. Het event kan worden opgenomen met 1 klik en na afloop doorgestuurd worden in MP4-formaat.

Cisco Webex heeft nog veel andere heel handige tools zoals Webex Meetings, Webex Teams, ..

Handleiding

1. Eerst moet je beginnen met het evenement in te plannen.
Klik in de tool op Webex event → Host an event → schedule an event → vul de velden in → en verstuur de uitnodiging → Bij site events vind je de geplande events terug
2. Daarna kan je je evenement starten
Site events → start event now
3. Om een Q&A te starten
Events → Options → tools → Q&A



Prijs

Verschillende prijspakketten:

- Free - €0/ maand → Max 40 minuten per meeting, 50 deelnemers
- Starter – €12,85/ maand → 50 deelnemers
- Plus – €17,30/ maand → 100 deelnemers
- Business - €25,65/ maand → 200 deelnemers

Informatie

Met GoToWebinar krijg je software waarmee je eenvoudig een webinar kunt opzetten. De software maakt het gemakkelijk om publiek te bereiken en interactie te hebben met de deelnemers. Naast het geven van een webinar kun je ook gegevens van deelnemers verzamelen en is het mogelijk om de webinar op te nemen zodat deze door de deelnemers of door andere mensen later nog eens kan worden terug gekeken. De tool is zeer eenvoudig in gebruik. Organisatoren kunnen de webinar promoten met op maat gemaakte uitnodigingen, registratiepagina en geautomatiseerde e-mailherinneringen. De tool laat je toe om je publiek te betrekken aan de hand van interactieve polls en Q&A's. Het is ook mogelijk om webinars op voorhand op te nemen. Tijdens het event kunnen de sprekers hand-outs delen met het publiek. Na het event kan je een rapport krijgen met informatie over wie er aanwezig was, welke vragen ze stelden en beantwoorden. Het is mogelijk om onmiddellijk na de webinar een enquête te sturen naar het publiek en feedback te krijgen op de sessie.

Er bestaan ook andere versies op deze software zoals GoToMeeting, deze tool wordt gebruikt om vergaderingen te organiseren. GoToTraining wordt gebruikt om workshops, educatieve sessies te geven.

Handleiding

1. Aanmelden bij GoToWebinar
2. Plan uw webinar
Klik op 'schedule a webinar' en maak een titel en beschrijving voor uw event
3. Selecteer uw type sessie
Selecteer een type sessie, startdatum en -tijd, en een taal waarin het webinar zal plaatsvinden.
4. Update uw instellingen
Personaliseer uw webinar door audio- en video-instellingen aan te passen, polls te maken, vragen te stellen of panelleden toe te voegen.
5. E-mailinstellingen wijzigen
Stel automatisch e-mails in om uw aanwezigen te herinneren aan uw webinar.
6. Klaar om te beginnen
Klik op start en uw webinar is klaar om te beginnen.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

- Starter – \$89 maand → 100 deelnemers
- Pro - \$199/ maand → 500 deelnemers
- Plus - \$429/maand → 1000 deelnemers

Conversation starter

Informatie

Conversation Starter laat bezoekers van zakelijke events toe om op voorhand de aanwezigheidslijst te bekijken, meetings te regelen met interessante contacten en op een vaste plaats af te spreken. De software helpt verder om deze contacten zo efficiënt mogelijk te plannen met zo min mogelijk verplaatsing en tijdverlies. De app plaatst de meest interessante mensen op basis van je interesses en profiel bovenaan zodat je een meerwaarde uit je bezoek haalt.

Handleiding

1. Je kreeg een mail met een link om je netwerkprofiel te vervolledigen. Wat voor personen wil je ontmoeten? Welke kennis of ervaring kun je delen?
2. In de dagen voor het evenement delen mensen onderwerpen waarover ze graag willen praten.
3. Verstuur uitnodigingen naar deelnemers met een interessant verzoek of aanbod.
4. Mensen nodigen elkaar uit voor 15 minuten videogesprekken tijdens het online evenement.
5. Plan meetings: Conversation Starter zorgt voor een optimaal tijdstip en een handig meeting point.
6. Tijdens het online evenement vinden de videogesprekken plaats binnen Conversation Starter.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

250 gasten - €800

500 gasten - €1200

1000 gasten - €2000

Meer dan 1000 gasten - aangepaste prijs

Google Hangouts Meets



Informatie

Laat uw team contact houden via een zakelijke oplossing voor videovergaderingen die is gebouwd op basis van de krachtige, beveiligde wereldwijde infrastructuur van Google. Met Meet wordt deelnemen aan een videogesprek op het werk een stuk eenvoudiger. Het enige wat u hoeft te doen, is een vergadering instellen en een link delen. Dankzij de volledige integratie van Meet met G Suite kunt u rechtstreeks vanuit een Agenda-afspraak of e-mailuitnodiging deelnemen aan de vergadering. Zo heeft u alle belangrijke vergaderingsgegevens altijd bij de hand, of u nu een computer of telefoon gebruikt. In de Enterprise-versie van G Suite wordt een inbelnummer voor elke vergadering gegenereerd zodat alle deelnemers over goede functionaliteit beschikken, zelfs als ze onderweg zijn en geen wifi- of dataverbinding hebben. Meet werkt volledig in de browser.

Handleiding

Een videovergadering plannen in de agenda

1. Ga naar Google Agenda en maak een afspraak.
2. Klik op het tabblad Gasten op Gasten toevoegen en voer de e-mailadressen in.
3. Klik op Opslaan.
4. Klik op Verzenden om de uitnodigingen te verzenden.

Gasten krijgen een e-mail met de afspraakgegevens en een link naar de videovergadering. Gasten kunnen de link van de vergadering doorsturen naar andere mensen. Als iemand die niet is uitgenodigd in de Agenda-afspraak probeert deel te nemen aan de vergadering, moet een deelnemer uit uw organisatie het verzoek goedkeuren.

Een videovergadering starten vanuit Meet

1. Ga in een webbrowser naar <https://meet.google.com/>.
2. Klik op Vergadering starten of deelnemen aan vergadering.
3. Voer een bijnaam in of laat dit veld leeg om een eigen vergadering te starten. Klik op doorgaan.
4. Klik op Nu deelnemen.
5. Kies een optie om iemand aan de vergadering toe te voegen:
6. Klik op Deelname-informatie kopiëren  en plak de gegevens van de vergadering in een e-mail of een andere app.
7. Klik op Mensen toevoegen  en kies een optie:
 - Selecteer onder het gedeelte Uitnodigen een naam of voer een e-mailadres in en klik op Uitnodiging sturen.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Basic - €4,68/ gebruiker/ maand → 100 deelnemers
Business - €9,36/ gebruiker/maand → 150 deelnemers
Enterprise - €23/ gebruiker/maand → 250 deelnemers

Informatie

WebinarGeek is een Nederlandstalige software om webinars mee te geven. De software van WebinarGeek is ontwikkeld met het Google Hangout platform, hierdoor kun je gebruik maken van de stabiliteit van Google. De software verstuurt automatisch bevestigingsmails en remindermails naar de deelnemers van je webinar, je kunt deze mail zelf aanpassen of gebruik maken van een voorbeeld. Met de realtime editors kan je je eigen huisstijl toepassen op de registratiepagina en op je e-mails. De organisator kan instellen of hij de chat openbaar getoond wilt hebben of dat hij deze liever privé houdt. De spreker kan vragen stellen via interactieve polls zodat het publiek aandachtig blijft. Deelnemers kunnen de webinar ook volgen op hun smartphone of tablet. Al de webinars worden opgenomen en kunnen later worden teruggekeken. Je kunt je registraties exporteren zodat je ze in je e-mailmarketingsysteem kunt importeren en het contact met je deelnemers kunt blijven onderhouden, ook na het webinar. Sprekers kunnen hun scherm, PowerPointslides en video's delen met de deelnemers. Je kunt een webinar ook embedden op je website, hierdoor kunnen kijkers het webinar gewoon op jouw eigen website volgen en ook reacties achterlaten op jouw website.

Handleiding

1. Webinar aanmaken

Ga naar webinars in het hoofdmenu en klik op nieuw webinar. 2. Selecteer nu live webinar. Geef je webinar een titel. Bij Datum & tijd geef je aan wanneer je webinar zal plaatsvinden. Klik op Webinar aanmaken om verder te gaan.

2. Registratiepagina

Vervolgens klik je op Registratiepagina aanmaken. Hier kun je eenvoudig alle teksten en afbeeldingen van je registratiepagina wijzigen/aanpassen. Is je pagina naar wens? Klik rechtsboven in de pagina op Sluit editor, alles wordt automatisch opgeslagen.

3. Bevestigingsmail

De bevestigingsmail wordt automatisch naar iedereen verstuurd die zich voor jouw webinar inschrijft. Het bericht bevat een persoonlijke link waar iemand het webinar mee kan bekijken. Klik in de wizard op s. Klik bij de bevestigingsmail op bewerk. Wijzig indien gewenst het onderwerp, afzender en het afzender adres. Om de lay-out van de mail te bewerken ga je met je muis op het beeldscherm staan en klik op bewerken helemaal naar wens? Klik dan rechtsboven op Sluit editor.

4. Publiceren

Klik in de wizard op het item Publiceer. Klik op de button Publiceren. Voor het uitzenden van je webinar klik je (een kwartier voor) de ingestelde uitzending, op open hangouts. Hiermee wordt de tool geopend om het webinar mee te geven. Hier dient te worden ingelogd met je eigen Google Account (bv. Gmail). Wanneer het tijd is om je uitzending te starten druk je onderin op de groene button met Uitzending starten.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Starter - €9 → 25 deelnemers

Premium - €29 → 100 deelnemers

Advanced – prijs op aanvraag → +500 deelnemers




Microsoft Teams

Informatie

Microsoft Teams is de nieuwe manier van efficiënt samenwerken en gaat verder dan chat of (video)conferencing alleen. Met de software kan je chatten, (video)bellen en webinars starten vanop elk apparaat, ook naar externe nummers. Je kan per project of werkgroep een team maken en alle relevante documentatie & informatie delen. Teams bundelt al je projecten, bestanden en gesprekken in 1 app. Je kan een videogesprek voeren vanaf je smartphone, tablet en laptop. Je kan moeiteloos je scherm, bestanden of links delen tijdens een videogesprek. Het is mogelijk om vergaderingen of webinars met tot 10.000 aanwezigen te organiseren binnen of buiten je organisatie! Via Microsoft Team Live Event kan je webinars organiseren. Deze Live events worden opgenomen en alle deelnemers kunnen dit makkelijk herbekijken. De sprekers krijgen na afloop een uitgebreide rapportage.

Handleiding

Een live gebeurtenis voor een team plannen

1. Klik in teams op vergaderingen  aan de linkerkant van de app en klik vervolgens op een vergadering plannen.
2. Selecteer boven in het dialoog venster de optie nieuwe vergadering > nieuwe live-gebeurtenis.
3. Voeg de titel, datum en tijd van de vergadering en andere details toe.
4. In het vak personen uitnodigen voor uw groep gebeurtenissen, voegt u de namen van uw groep gebeurtenissen toe: de personen die de gebeurtenis presen teren. Klik op Volgende.
5. Kies onder machtigingen voor live-gebeurtenis het machtigingsniveau voor de deelnemers.
6. Kies onder productie type Live Event uw productie opties.
7. Klik op planning om de gebeurtenis toe te voegen aan de agenda's van uw gebeurtenis groep.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Microsoft Teams - Gratis versie

Microsoft 365 Business Basic - €4,20/ gebruiker/ maand → (vergaderen met 250 personen)

Microsoft 365 Business Standard - €10,50/ gebruiker/ maand

Office 365 E3 – €19,70/ gebruiker/ maand → (webinars mogelijk)



Informatie

Jitsi Meet is een volledig gecodeerde, 100% open source videoconferentie-oplossing die je de hele dag, gratis kunt gebruiken, zonder dat je een account nodig hebt. Het is een niet-commerciële videobediensdienst die gemak en privacy belooft. Via Jitsi kunnen gebruikers hun scherm, presentaties, YouTube video's en meer delen. Medewerkers uitnodigen voor de vergadering gebeurt via een aangepaste URL. Het is mogelijk om samen documenten te bewerken met de hulp van Etherpad. De software heeft een geïntegreerde chat waar je samen met je team berichten kan uitwisselen. Bij Jitsi heeft iedereen in de meeting evenveel rechten. In tegenstelling tot bijvoorbeeld Zoom kan iedere deelnemer een ander uit het gesprek zetten ('kick out') of het gesprek opnemen. Er is een mogelijkheid om de vergadering op te nemen maar dan moet je wel een account hebben op dropbox.

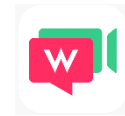
Handleiding

1. **Aanmaken van een vergaderruimte**
Je gaat naar de website van de Jitsi-aanbieder, bijvoorbeeld <https://meet.jit.si/> en geef je vergaderruimte een naam.
2. **Wachtwoord aanmaken**
Klik rechtsonder in beeld op de 'i' van informatie. Er klapt een menu uit. Achter het woord 'Wachtwoord' kun je een zelfbedacht wachtwoord typen en daarna op de enter-toets te drukken. In plaats van 'Wachtwoord toevoegen' dient er nu 'Wachtwoord annuleren' te staan.
3. **Mensen uitnodigen**
Klik op 'kopiëren' en stel een nieuwe e-mail op. 'Plak' de uitnodiging in je nieuwe mail. Typ in deze mail zelf het wachtwoord dat de genodigden nodig hebben om mee te kunnen doen.
4. **Je krijgt een uitnodiging**
Degene die een uitnodiging krijgt om te videobellen en op de linkt klikt moet eerst toegang verlenen tot zijn camera en microfoon. Daarna dient degene in een pop-up het wachtwoord in te voeren.
5. **Videobellen met Jitsi**
Je hebt verschillende opties maar de belangrijkste is de knop rechtsonder waarbij je iedere deelnemers in een even groot vakje te zien kan krijgen. De knop bestaat uit vier vakjes. In geval van een presentatie is het handig om degene die de presentatie geeft weer te geven. Om bij de instellingen te komen moet je rechtsonder op die drie puntjes klikken.

Prijs

Gratis

Whereby



Informatie

Whereby is een flexibele tool die u voorziet van videovergaderingen in de browser - geen downloads & geen logins voor gasten. Het is mogelijk om u scherm en YouTube video's te delen met uw collega's. Elke kamer in een team account kan XL gemaakt worden om tot 50 personen per gesprek te houden (met abonnement). In de chatbox kunnen medewerkers in stilte met elkaar communiceren. Voeg aangepaste achtergronden en logo's toe om uw merk te laten zien (met abonnement). De vergadering opnemen, downloaden en delen is mogelijk (met abonnement). Medewerkers kunnen de vergadering bijwonen vanaf hun telefoon via de browser of iOS-app.

Handleiding

Deelnemen aan een vergadering

1. Open een browser die Whereby ondersteunt (Chrome of Firefox)
2. Kopieer de ontvangen link in de adresbalk
3. Schrijf je naam in het aangegeven veld
4. Als dit de eerste keer is dat je deelneemt aan een Whereby-vergadering, moet je Whereby toegang geven tot je microfoon en camera (je kan deze altijd uitschakelen nadat je de room binnen bent gegaan)
5. Nadat je toegang hebt verleend, zie je jezelf en als je wilt, kun je je camera en / of microfoon uitschakelen. Zodra je klaar bent, kunt je op de knop 'Join Room' of 'Knock button' klikken om de vergadering vanaf hier binnen te gaan

Een Whereby account aanmaken (voor Host)

1. Om u aan te melden voor een account, gaat u naar de Sign up pagina. Als uw e-mail wordt gehost door Google, kunt u de knop Aanmelden met Google gebruiken. Als dat niet het geval is kan u uw e-mailadres invoeren en sturen ze u een eenmalige code die u kunt gebruiken om deze te bevestigen.
2. Selecteer het plantype waarmee u zich wilt aanmelden. (verschillende prijspakketten)
3. Na het instellen van uw login, kunt u uw eigen kamer creëren. Dit geeft u een permanente URL, waar u uw eigen vergaderingen kunt hosten.

Prijs

Verschillende prijspakketten:

Free – gratis → 4 deelnemers

Pro - €9,99/ maand → 12 deelnemers

Business – 59,99/ maand → 50 deelnemers

Beste webinar software?

Volgens mij is Cisco Webex Events de beste webinar software. Het is een heel veilige en goede software. Je kan er tot 3000 personen mee bereiken met een geschikt abonnement. De app staat toe om documenten, PowerPoint slides en video's te delen met het publiek. Het ondersteunt meerdere platforms zoals Windows, Mac en Linux. Het publiek kan de vergadering opnemen en herbekijken. De software heeft Vraag-en-antwoord-threads een aandachtsindicator en pictogrammen voor directe feedback. Mensen kunnen met elkaar communiceren via een groeps-chat maar ze hebben ook de optie om privé met elkaar te spreken. De deelnemers krijgen automatisch een e-mailuitnodiging en een herinneringsmail. Na de webinar/ online event krijgt het publiek een enquête.

Daarnaast heeft Cisco Webex nog andere opties zoals Cisco Webex Meetings. Cisco Webex Meetings-suite helpt wereldwijde werknemers en virtuele teams in staat om te vergaderen en samen te werken in Realtime alsof ze in dezelfde ruimte werken. Cisco Webex Meetings biedt een veilige omgeving en kan worden geconfigureerd als een open plaats om samen te werken. Inzicht in de beveiligingsfuncties als site-beheerders en eindgebruikers kunnen u toestaan uw Webex-site aan te passen aan uw zakelijke behoeften. Cisco biedt meerdere oplossingen, samen met een portfolio van video endpoints zoals telefoons en schermen. Cisco Webex Meetings wordt zowel als SaaS en hybride deployment aangeboden. Een standaard Webex meeting biedt ruimte voor 200 deelnemers. Door gebruik te maken van Webex Event is het ook mogelijk om grote groepen tot 3000 deelnemers toe te spreken. Webex is voor patiënten toegankelijk via een browser of via de mobiele app. Verder is het mogelijk om Cisco Webex te verbinden aan Microsoft Exchange Calendar, Directory Sync en SSO. Alleen de host heeft een account nodig.

Er bestaat een gratis versie voor Webex Meetings. Het biedt ondersteuning voor maximaal 100 deelnemers.