

**MODELSTATUTEN FEITELIJKE VERENIGING - LOKALE UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING  
UNIZO (naam van de gemeente of deelgemeente)**

In het groen: absoluut essentiële elementen

*De ondergetekenden (minstens drie personen),*

1. *Naam, voornamen, volledig adres (natuurlijk persoon), of naam, rechtsvorm en adres zetel (rechtspersoon)*
2. *Naam, voornamen, volledig adres, of naam, rechtsvorm en adres zetel*
3. *Naam, voornamen, volledig adres, of naam, rechtsvorm en adres zetel*  
(...)

*Zijn overeengekomen een feitelijke vereniging op te richten*

## **I. RECHTSVORM, BENAMING, ZETEL EN DOEL**

### **Artikel 1. Benaming**

De Vereniging draagt de naam [ "UNIZO-naam van de (deel)gemeente" ], afgekort [ "UNIZO-naam van de (deel)gemeente" ].

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, samen met de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer (indien van toepassing), de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Vereniging, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Vereniging.

Hiertoe wordt tevens het voorgeschreven UNIZO-logo gebruikt.

### **Artikel 2**

De Vereniging is toegetreden lid van de UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING vzw met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Willebroekkaai 37, 0414.831.386 (hierna verder genoemd "UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING").

In hun hoedanigheid van toegetreden lid van UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING, aanvaardt de Vereniging, de toegetreden en werkende leden van de Vereniging de doelstellingen, het programma, de statuten, de reglementen, de beslissingen en richtlijnen van UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING en/of UNIZO vzw (Willebroekkaai 37, 1000 Brussel, 0410.337.219).

Bij de acties die worden verricht ter verwezenlijking van haar doelstelling streeft de Vereniging na dit te doen in maximale synergie met de waarden en standpunten van UNIZO vzw, en in maximale synergie en overleg met de provinciale UNIZO-structuur en UNIZO ONDERNEMERSVERENIGING.

### **Artikel 3. Zetel;**

De zetel van de Vereniging is gevestigd te [adres], gelegen in het Vlaams of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (schrappen wat niet van toepassing is)

### **Artikel 4. Doelstellingen en voorwerp van de Vereniging**

§1. De Vereniging heeft tot doel de UNIZO – leden in haar werkgebied te verenigen. Vanuit de lokale traditie brengen we zelfstandige ondernemers samen om in hun vrije tijd te werken rond maatschappelijke en economische thema's, zich te ontspannen en zich zo te ontplooiën en de levenskwaliteit te verhogen. De Vereniging stimuleert een ondernemende attitude als antwoord op de steeds complexere wordende samenleving. De Vereniging ontwikkelt daartoe de volgende activiteiten:

- Het organiseren van infoavonden en activiteiten.
- Het organiseren van netwerkevenementen.
- Het vormen van haar leden om onder andere met lokale overheden in dialoog te gaan en belangen te behartigen.

§2. Daarnaast kan de Vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### **Artikel 5. Duur van de Vereniging**

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De Vereniging kan ten allen tijde ontbonden worden.

## II. LIDMAATSCHAP

Elke zelfstandige ondernemer die met eigen middelen en op eigen risico een onderneming leidt, hoort thuis binnen de Vereniging. Starters, jonge ondernemers, eenmanszaken, KMO's, vrije beroepen, actief op de lokale, de regionale, de nationale of de internationale markt en uit alle sectoren kunnen bij UNIZO terecht. De sector en de grootte van de onderneming zijn hieraan ondergeschikt. Hierbij wordt gestreefd naar een maximale-representativiteit qua sector, geslacht, leeftijd en origine.

### Artikel 6. Werkende leden en toegetreden leden

De Vereniging bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.

Om werkend lid te kunnen zijn, moeten de natuurlijke personen of rechtspersonen uit de (deel-)gemeente .....de jaarlijkse UNIZO-ledenbijdrage, vastgesteld door UNIZO vzw, hebben betaald.

De toegetreden leden zijn de natuurlijke personen of rechtspersonen uit de (deel-)gemeente ..... die de jaarlijkse UNIZO-ledenbijdrage, hebben betaald.

### Artikel 7. Aantal leden

Het aantal werkende leden van de Vereniging is onbeperkt met een minimum van drie leden.

### Artikel 8. Lidmaatschap van leden

Elk kandidaat – werkend lid moet een aanvraag tot lidmaatschap richten aan het Bestuursorgaan, dat autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid van de Vereniging beslist. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Door het betalen van de UNIZO-ledenbijdrage, wordt de ondernemer automatisch toegetreden lid van de Vereniging. Door het betalen van de UNIZO – ledenbijdrage zijn de toegetreden en werkende leden van de Vereniging automatisch toegetreden lid van UNIZO vzw.

De volheid van lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de leden en niet aan de toegetreden leden.

### Artikel 9. Rechten en plichten van de leden

Toegetreden en werkende leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten of in de wetgeving worden omschreven.

Toegetreden leden erkennen en aanvaarden de doelstellingen, het programma, de statuten, de reglementen, de beslissingen, richtlijnen, gedragscodes en charters (waaronder het Bestuurderscharter) van de Vereniging.

Alle leden, zowel toegetreden als werkende, kunnen op de zetel van de Vereniging het register van de leden raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. De Vereniging kan het register van de leden in elektronische vorm bijhouden, onder de voorwaarden bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV').

#### **Artikel 10. Lidmaatschapsbijdrage van leden**

Er wordt door de Vereniging geen ledenbijdrage gevraagd buiten de UNIZO-ledenbijdrage, die door UNIZO vzw vastgelegd en geïnd wordt.

De toetredenen en werkende leden van de Vereniging die de door hun verschuldigde UNIZO-ledenbijdrage niet betalen, worden geacht ontslag te nemen als toetredenen/werkend lid van de Vereniging.

De toetredenen en werkende leden van de Vereniging die de door hun verschuldigde UNIZO-ledenbijdrage niet betalen, worden bovendien geacht ontslag te nemen als toetredenen lid van UNIZO vzw.

#### **Artikel 11. Ontslagneming van leden**

Het lidmaatschap van leden neemt een einde:

- a) Door vrijwillig ontslag, per brief of e-mail gericht aan het Bestuursorgaan;
- b) Door uitsluiting door de Algemene Vergadering volgens de regels voorzien in het WVV;
- c) Van rechtswege, zodra een lid de hoedanigheid verliest of niet meer voldoet aan de voorwaarden krachtens dewelke deze persoon in de Vereniging wordt opgenomen;
- d) Door niet betaling van de jaarlijkse ledenbijdrage;
- e) Door overlijden of onbekwaamverklaring.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Het effectief of toetredenen lid dat ontslag neemt, is verplicht de jaarlijkse ledenbijdrage te betalen, zo die nog niet betaald zou zijn. Het ontslag geeft geen recht op terugbetaling van reeds betaalde bedragen.

#### **Artikel 12. Schorsing van leden**

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de Vereniging, kan het Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

#### **Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de Vereniging**

Geen enkel lid of toetredenen lid, noch hun erfgenamen of rechthebbenden, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de Vereniging.

Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de Vereniging geldt ongeacht de wijze van beëindiging van het lidmaatschap, en geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

-

#### **Artikel 14. Bestuur**

In haar structuur waarborgt de Vereniging dat ze bestuurd wordt door representatieve zelfstandige ondernemers op basis van een vrijwillig engagement.

Elke zelfstandige ondernemer die met eigen middelen en op eigen risico een onderneming leidt, hoort thuis binnen de Vereniging. Starters, jonge ondernemers, eenmanszaken, KMO's, vrije beroepen, actief op de lokale, de regionale, de nationale of de internationale markt en uit alle sectoren kunnen bij UNIZO terecht. De sector en de grootte van de onderneming zijn hieraan ondergeschikt. Hierbij wordt gestreefd naar een maximale representativiteit qua sector, geslacht, grootte van de onderneming/praktijk, leeftijd en origine.

### **III. ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden van de Vereniging. Alle leden zijn op gelijke wijze stemgerechtigd en beschikken over één stem.

De Algemene Vergadering kan natuurlijke of rechtspersonen zonder stemrecht coöpteren.

De leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid. Elk lid kan echter maximum één andere lid vertegenwoordigen.

#### **Artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging. Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor<sup>1</sup>:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de Vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de Vereniging in een VZW;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

#### **Artikel 17. Vergaderingen van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen door het Bestuursorgaan, uiterlijk zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Telkens het belang van de Vereniging het vergt kan het Bestuursorgaan een Buitengewone Vergadering samenroepen.

Het Bestuursorgaan is er toe gehouden een Buitengewone Algemene Vergadering samen te roepen op aanvraag van minstens één vijfde van de leden. In dit laatste geval wordt de Algemene Vergadering

---

<sup>1</sup> Deze opsomming is het wettelijke minimum: de statuten mogen deze bevoegdheden niet aan een ander orgaan toewijzen.

uiterlijk 21 dagen na het verzoek bijeengeroepen, en dient de vergadering plaatsgevonden te hebben uiterlijk 40 dagen na het verzoek.

#### **Artikel 18. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering**

Het Bestuursorgaan roept de leden, de bestuurders bij monde van haar Voorzitter tot de gewone of Buitengewone Algemene Vergadering op door middel van een brief of een e-mail die de agenda vermeldt en minstens vijftien kalenderdagen vóór de datum van de vergadering verzonden wordt. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en desgevallend de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Enkel de punten die op de agenda vermeld staan, kunnen besproken worden op de vergadering. Op aanvraag van minstens één twintigste van de leden kunnen aan evenwel deze dagorde agendapunten worden toegevoegd. Deze aanvraag moet uiterlijk ... dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

#### **Artikel 19. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering**

Behalve wanneer de statuten anders bepalen, kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Behalve waar de statuten anders bepalen, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de (geldige) stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn<sup>2</sup>.

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op de activiteiten die de Vereniging tot voorwerp heeft of het belangeloos doel van de Vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

#### **Artikel 20. Proces – verbaal van de Algemene Vergadering**

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een proces-verbaal, dat ondertekend wordt door de Voorzitter. De processen-verbaal worden bewaard op de maatschappelijke zetel, waar de leden er kennis van kunnen nemen. Toegetreden leden en derden die

---

<sup>2</sup> De statuten mogen deze zin ook weglaten.

inzage wensen in de notulen, dienen hiertoe een gemotiveerd verzoek te richten aan het Bestuursorgaan, dat autonoom beslist over het verzoek.

## IV. BESTUUR

In haar structuur waarborgt de Vereniging dat ze bestuurd wordt door representatieve actieve zelfstandige ondernemers op basis van een vrijwillig engagement.

### Artikel 21. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan bestaande uit minimum drie bestuurders door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid onder haar leden benoemd, voor een termijn van 3 jaar. Hun mandaat kan ten hoogste ... keer hernieuwd worden.

Het mandaat wordt kosteloos uitgeoefend.

Het mandaat van bestuurder eindigt wanneer een bestuurder gedurende één jaar niet heeft deelgenomen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan, alsook door het verstrijken van het mandaat of door overlijden, door vrijwillig ontslag, door afzetting door de Algemene Vergadering, of van zodra een lid de hoedanigheid verliest of niet meer voldoet aan de voorwaarden krachtens dewelke deze persoon als bestuurder werd aanvaard.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### Artikel 22. Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, één of twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester.

§1. Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter is onverenigbaar met een politiek mandaat van gemeenteraadslid, schepen, burgemeester, voorzitter van de gemeenteraad, OCMW-voorzitter, provincieraadslid, gedeputeerde, parlamentslid, staatssecretaris of minister.

Voorzitters die deelnemen aan politieke verkiezingen worden voor de duurtijd van de verkiezingen vervangen door een interim-voorzitter.

Het mandaat van een voorzitter en ondervoorzitter duurt maximaal 2 x 4 jaar. Mits akkoord van het bestuursorgaan van de Vereniging en mits bevestiging door het bestuursorgaan van de bevoegde UNIZO-provincie, kan deze maximum periode echter worden overschreden.

De voorzitter laat telkens na de periode van 4 jaar zijn/haar mandaat bevestigen door het bestuursorgaan van de Vereniging.

De voorzitter is dé eerste vertegenwoordiger van de Vereniging. Hij of zij is loyaal aan de Vereniging. Bij conflict hierover start een bemiddelingsprocedure. Gedurende deze bemiddelingsprocedure laat de voorzitter zich tijdelijk vervangen door de ondervoorzitter.

§2. De secretaris waakt over de goede organisatie van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering (oproeping, agenda, spreektijd, ...). De secretaris verzorgt eveneens de notulering van deze vergaderingen.

§3. De penningmeester houdt controle op de financiën van de Vereniging. De penningmeester controleert of de betalingen geschieden volgens de voorschriften van vertegenwoordiging, zoals bepaald in de wet en deze statuten, en volgens de begroting zoals goedgekeurd op de Algemene Vergadering. De penningmeester zorgt ervoor dat de betalingen tijdig gebeuren.

#### **Artikel 23. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de Vereniging. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de Vereniging, met uitzondering van wat uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering is voorbehouden.

#### **Artikel 24. Vergaderingen van het Bestuursorgaan**

§1. Het Bestuursorgaan wordt door de Voorzitter samengeroepen en voorgezeten. De bestuurders kunnen een volmacht geven aan een ander lid van het Bestuursorgaan. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan evenwel maximaal over 1<sup>3</sup> volmachten beschikken.

§2. Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien de helft van de bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd is.

Het Bestuursorgaan streeft steeds naar consensus bij beslissingen over standpunten en acties. Bij het bepalen van standpunten draagt het Bestuursorgaan maximaal zorg voor het algemeen belang van de ondernemers en voor overleg met leden en betrokkenen.

Het Bestuursorgaan beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer<sup>4</sup>. In afwijking van voorgaande is bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter beslissend<sup>5</sup>.

§3. Van elke vergadering van het Bestuursorgaan worden notulen opgesteld, die ondertekend worden door de Voorzitter en de bestuurders die er om verzoeken. De beslissingen van het Bestuursorgaan worden bewaard op de zetel van de Vereniging waar de leden ze kunnen inkijken.

§4. Indien een bestuurder of het Bestuursorgaan standpunten wensen in te nemen, strijdig met standpunten ingenomen door hogerliggende UNIZO-organen, is hierover overleg verplicht met de verantwoordelijken met UNIZO vzw om tot een eenduidig standpunt te komen. Indien nodig wordt een bemiddelaar aangesteld.

Desgevallend kan het Bestuursorgaan van UNIZO Ondernemersvereniging optreden als deontologische commissie.

<sup>3</sup> Invullen. Meestal wordt bepaald dat een bestuurder maximaal één of twee andere bestuurders mag vertegenwoordigen, maar dat is geen verplichting.

<sup>4</sup> Deze zin mag ook aangepast worden of weggelaten worden.

<sup>5</sup> Deze zin mag ook weggelaten worden.



Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

#### Artikel 25. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de Vereniging in alle handelingen, zowel in als buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Voorzitter in het kader van dagelijks bestuur, wordt de Vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter samen handelend met één bestuurder.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de Vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de Vereniging aanstellen.

#### Artikel 26. Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan delegeert het dagelijks bestuur van de Vereniging, samen met het gebruik van de maatschappelijke handtekening voor het dagelijks bestuur aan de Voorzitter voor dezelfde duur als de overeenkomst tussen de Voorzitter en de Vereniging. Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur ook aan derden delegeren. De Voorzitter of een derde belast met het dagelijks bestuur oefenen deze bevoegdheid alleen uit. De vertegenwoordigings – en handtekeningsbevoegdheid voor dagelijks bestuur is beperkt tot daden die een bedrag van ... euro niet overschrijden.

De penningmeester kan afzonderlijk de Vereniging geldig vertegenwoordigen tegenover de post en financiële instellingen.

## V. INTERN REGLEMENT

#### Artikel 27. Intern reglement

Het Bestuursorgaan is bevoegd een intern reglement op te stellen, dat alles regelt wat nodig of nuttig is voor de gang van zaken in de vereniging. Het reglement wordt waar nodig aangepast door het Bestuursorgaan. De meest recente versie van het intern reglement wordt bijgehouden op de zetel van de Vereniging.

Het Bestuursorgaan kan overlegstructuren oprichten binnen de Vereniging. De samenstelling, opdrachten en werkingsmodaliteiten van deze overlegstructuren worden bepaald in het intern reglement.

**Met opmerkingen [LC1]:** Merk op: aangezien de feitelijke vereniging geen rechtspersoonlijkheid heeft, moeten in principe alle bestuurders tekenen. Tegenpartijen (zoals banken) kunnen dus een handtekening van alle bestuurders eisen, zelfs met deze clause in de statuten. Het is dan ook van belang dat wanneer de voorzitter en/of bestuurder tekent in naam van de vereniging, die handtekening afgestemd is met alle andere bestuurders. Hetzelfde geldt voor artikel 26.

Belangrijk in dat verband is ook de nieuwe bepaling uit art. 703 § 2 Ger.W.: Het bevestigt dat indien een organisatie zonder rechtspersoonlijkheid is ingeschreven in het KBO de vermelding van de naam en de zetel volstaan om de gezamenlijke leden te identificeren indien de vereniging in rechte treedt voor haar eigen onverdeelde rechten of in rechte wordt gedaagd voor de verenigingsverplichtingen.

## VI. BEGROTING EN REKENINGEN

### Artikel 28. Begroting en Rekeningen

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Elk jaar worden de rekeningen van het afgelopen dienstjaar afgesloten en wordt de begroting voor het volgend jaar opgesteld. Beide worden onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

## VII. ONTBINDING EN VEREFFENING – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 29. Ontbinding en vereffening

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de Vereniging, moet minstens 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5<sup>e</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. In geval van ontbinding van de Vereniging, zal de Algemene Vergadering die hiertoe beslist heeft, vereffenaars benoemen en hun bevoegdheden omschrijven.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de Vereniging altijd dat zij "in vereffening" is.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering in overleg met de provinciale UNIZO -structuur over de bestemming van het netto-actief van de ontbonden Vereniging, na betaling van het passief. In elk geval wordt het bestemd aan de rechtsopvolger van de lokale UNIZO ondernemersvereniging of aan UNIZO Ondernemersvereniging vzw.

### Artikel 30. Slotbepaling

Voor alles wat in deze statuten en het intern reglement van de Vereniging niet uitdrukkelijk geregeld is, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

❖ **Beslissingen genomen door de oprichtingsvergadering op datum van .....**

- Benoeming van de bestuurders

De werkende leden, verzameld in een oprichtingsvergadering, besluiten met eenparigheid van stemmen om de volgende personen te benoemen tot bestuurders:

..... (naam, voornamen, adres woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats, rijksregisternummer of voor rechtspersonen: naam, rechtsvorm, adres maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer).

Deze bestuurders worden benoemd voor een termijn van 4 jaar.

[Deze bestuurders zullen hun mandaat onbezoldigd uitoefenen.]

- Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de Vereniging zal lopen vanaf de oprichting tot en met .....

❖ **Beslissingen genomen door de eerste raad van bestuur op datum van .....**

De bestuurders, verzameld in een eerste vergadering van de raad van bestuur, besluiten met eenparigheid van stemmen om over te gaan tot de volgende taakverdeling en dit tot de herroeping van deze taakverdeling door de raad van bestuur:

voorzitter: ..... (naam, voornamen, adres woonplaats, geboortedatum en geboorteplaats, rijksregisternummer of voor rechtspersonen: naam, rechtsvorm, adres maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer)  
ondervoorzitter: ..... (idem).

(Naam en handtekening van de bestuurders