



---

# GDPR

---

Register voor  
Verwerkingsactiviteiten

-

Logboek Datalekken

---

# Inhoudstafel

## Inhoud

<b>Inhoudstafel</b> .....	2
<b>1. ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	3
<b>2. REGISTER – DOELEINDEN</b> .....	4
Ledenbeheer .....	4
Klantenbeheer .....	6
Prospectenbeheer .....	8
Direct Marketing .....	10
Interne organen .....	12
Vrijwilligersbeheer .....	13
Leveranciersbeheer .....	15
Boekhouding .....	17
Public relations .....	19
Partnerbeheer .....	21
Wedstrijden .....	22
Website .....	23
<b>3. REGISTER – OMSCHRIJVING BEVEILIGINGSMAATREGELEN</b> .....	25
<b>4. INBREUKEN EN DATALEKKEN</b> .....	26
Wanneer heeft u te maken met een inbreuk of een datalek? .....	26
Hoe omgaan met datalekken? .....	26
Logboek datalekken .....	27

## 1. ALGEMENE INFORMATIE

Verantwoordelijke voor de gegevensverwerking:	
<b>Naam</b> <b>Alias:</b> <b>Statuut:</b> <b>Adres:</b> <b>KBO-nummer:</b> <b>Algemeen telefoonnummer:</b> <b>Algemeen e-mailadres:</b> <b>Specifiek e-mailadres i.v.m. GDPR:</b> <b>Website:</b>	

Dit Register is bedoeld om tegemoet te komen aan de verplichtingen inzake het Register voor Verwerkingsactiviteiten zoals opgelegd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016.

UNIZO doet alle redelijke inspanningen om dit register up to date en volledig te houden.

Raadpleeg ook onze algemene [privacyverklaring](#).

Als u het niet eens bent met de manier waarop wij uw gegevens verwerken, kan u zich wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit (Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel).

## 2. REGISTER – DOELEINDEN

### Ledenbeheer

#### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van leden van UNIZO. Het kan daarbij gaan om:

- ondernemers in hoofd – of bijberoep,
- Préstarters (werknemers, werkzoekenden, gepensioneerden)
- overheden

#### CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Financiële transacties (betalingen die de persoon heeft gedaan of nog moet doen)
- Financiële analyses
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Interesses

#### VERWERKING – RECHTSGROND - CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

Verwerkingsactiviteit	rechtsgrond	Categorieën van ontvangers
Ledenadministratie	Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>1</sup></li> <li>○ Geïntegreerde sectoren</li> <li>○ verwerkers</li> </ul>
Automatische verwerking & profilering	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>2</sup></li> <li>○ verwerkers</li> </ul>
Direct marketing	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>3</sup></li> <li>○ verwerkers</li> </ul>

<sup>1</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

<sup>2</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

<sup>3</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

Doorgifte aan commerciële partners	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Commerciële Partners</li><li><input type="radio"/> Sectororganisaties</li><li><input type="radio"/> verwerkers</li></ul>
------------------------------------	---	--

**VERWERKERS**

- Flexmail
- Outlook
- Sharepoint
- Facebook
- Whatsapp
- Microsoft Office
- Ledenbeheer

**DERDE LAND?**

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

**BEWAARTERMIJN**

- Einde lidmaatschap + 10 jaar ( contractuele aansprakelijkheid)

**BEVEILIGING**

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

**OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- betrokkene zelf

## Klantenbeheer

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van klanten van UNIZO. Onder 'klanten' wordt verstaan: iedereen die bij UNIZO een product of dienst aankoopt, incl. het bijwonen van infosessies, volgen van begeleiding, ..., met uitzondering van diensten die worden besteld met betrekking tot gesubsidieerde prospecten.

Het kan daarbij gaan om gegevens van:

- ondernemers in hoofd – of bijberoep, ongeacht of ze lid zijn
- Préstarters (werknemers, werkzoekenden, gepensioneerden), ongeacht of ze lid zijn
- Overheden

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Elektronische identificatiegegevens ( IP-adres, Cookies)
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Financiële transacties (betalingen die de persoon heeft gedaan of nog moet doen)
- Financiële analyses
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Vrijtijdsbesteding en interesses
- Lidmaatschap van een vakvereniging

### VERWERKING – RECHTSGROND - CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

Verwerkingsactiviteit	rechtsgrond	Categorieën van ontvangers
Ledenadministratie	Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>4</sup></li> <li>○ Geïntegreerde sectoren</li> <li>○ verwerkers</li> </ul>
Automatische verwerking & profilering	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>5</sup></li> <li>○ verwerkers</li> </ul>

<sup>4</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

<sup>5</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

Direct marketing	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"><li>○ UNIZO<sup>6</sup></li><li>○ verwerkers</li></ul>
Doorgifte aan commerciële partners	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Commerciële Partners</li><li>○ Sectororganisaties</li><li>○ verwerkers</li></ul>

**VERWERKERS**

- Flexmail
- Outlook
- Sharepoint
- Microsoft Office
- Ledenbeheer

**DERDE LAND?**

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

**BEWAARTERMIJN**

- Einde overeenkomst + 10 jaar ( contractuele aansprakelijkheid )

**BEVEILIGING**

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

**OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- betrokkene zelf

---

<sup>6</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

## Prospectenbeheer

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van prospecten van UNIZO. Onder 'prospecten' wordt verstaan: iedere natuurlijke of rechtspersoon die geen lid of klant (meer) is en die UNIZO bijhoudt met de bedoeling hen alsnog lid of klant te maken.

Het kan daarbij gaan om gegevens van:

- Ondernemers
- werknemers
- afgestudeerden
- werkzoekenden
- gepensioneerden
- overheidsfunctionarissen

UNIZO koopt of verkrijgt eveneens bestanden met persoonsgegevens voor prospectie van de volgende firma's:

- ...
- ...

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Elektronische identificatiegegevens ( IP-adres, Cookies)
- Financiële transacties (betalingen die de persoon heeft gedaan of nog moet doen)
- Financiële analyses
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Vrijtijdsbesteding en interesses
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Sociale netwerkgegevens

### VERWERKING – RECHTSGROND - CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

Verwerkingsactiviteit	rechtsgrond	Categorieën van ontvangers
Prospectenbeheer ( het bijhouden van prospecten in bestanden)	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>7</sup></li> <li>○ Geïntegreerde sectoren</li> <li>○ verwerkers</li> </ul>

<sup>7</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.



Automatische verwerking & profilering	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>8</sup></li> <li>○ verwerkers</li> </ul>
Direct marketing	Toestemming	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ UNIZO<sup>9</sup></li> <li>○ verwerkers</li> </ul>
Doorgifte aan commerciële partners	Gerechtvaardigd belang om te ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Commerciële Partners</li> <li>○ Sectororganisaties</li> <li>○ verwerkers</li> </ul>

#### VERWERKERS

- Flexmail
- Outlook
- Sharepoint
- Microsoft Office
- Ledenbeheer

#### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

#### BEWAARTERMIJN

- 5 jaar na het verkrijgen van de gegevens ( termijn voor het instellen van een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering voor de verwerking)

#### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- betrokkene zelf
- verkregen door derden – commerciële ondernemingen

---

<sup>8</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

<sup>9</sup> Onder UNIZO wordt verstaan: UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal.

## Direct Marketing

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens die UNIZO verwerkt met het oog op Direct Marketing. Het gaat daarbij om gegevens die verkregen worden van:

- Prospecten
- Leden
- Klanten
- Bezoekers website

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Ondernemingsnummer
- Elektronische identificatiegegevens ( IP-adres, Cookies)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Vrijtijdsbesteding en interesses ( hobby's, sport, andere interesses)
- Sociale netwerkgegevens

### RECHTSGROND

- ten aanzien van leden en klanten: Gerechvaardigd belang om te ondernemen
- ten aanzien van prospecten en andere personen: toestemming

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- Geïntegreerde sectoren
- verwerkers

### VERWERKERS

- Flexmail
- Outlook
- Sharepoint
- Microsoft Office
- Ledenbeheer

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- zelfde bewaartermijn als het doeleinde waarvoor de gegevens werden verkregen (prospectenbeheer, ledenbeheer, klantenbeheer, bezoekers website)

#### **BEVEILIGING**

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### **OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- betrokkene zelf
- verkregen door derden – commerciële ondernemingen

## Interne organen

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van natuurlijke of rechtspersonen die lid zijn van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering van UNIZO, of van ad hoc organen ( stuurgroepen, klankbordgroepen, ...).

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Rijksregisternummer/identificatienummer van de sociale zekerheid
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Beeldopnamen

### RECHTSGROND

- noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- verwerkers

### VERWERKERS

- Microsoft Access
- Outlook
- Microsoft office

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- Einde mandaat

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- betrokkene zelf

## Vrijwilligersbeheer

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van natuurlijke of rechtspersonen die optreden als vrijwilliger van UNIZO, waarmee in eerste instantie de bestuursleden van de lokale verenigingen wordt bedoeld, maar evenzeer andere vrijwilligers die bijvoorbeeld op ad hoc - basis worden ingezet bij evenementen.

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Lidmaatschap van een politieke partij
- Lidmaatschap van een andere vereniging
- beeldopnamen
- Sociale netwerkgegevens

### RECHTSGROND

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- Verwerkers

### VERWERKERS

- Ledenbeheer
- Sharepoint
- Outlook
- Microsoft Office
- Flexmail
- Facebook
- Whatsapp

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- 10 jaar na het einde van de overeenkomst ( contractuele aansprakelijkheid)

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### **OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- betrokkene zelf

## Leveranciersbeheer

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van leveranciers van UNIZO. Onder 'leverancier' wordt verstaan: iedere persoon of instantie die goederen of diensten aan UNIZO levert.

Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om:

- natuurlijke personen
- rechtspersonen
- overheidsinstanties
- freelancers in het kader van projecten

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Financiële transacties (betalingen die de persoon heeft gedaan of nog moet doen)
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging

### RECHTSGROND

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- verwerkers
- Overheidsdiensten ( gegevens van freelancers die voor ons begeleidingen doen)

### VERWERKERS

- Procure
- Exact
- Sharepoint
- Microsoft Office
- Outlook

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- Einde overeenkomst + 10 jaar ( contractuele aansprakelijkheid)

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### **OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- betrokkene zelf



## Boekhouding

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van leveranciers van UNIZO, met het oog op boekhouding ( verzenden van facturen, opvolging van betalingen, ...).

Het kan daarbij bijvoorbeeld gaan om:

- natuurlijke personen
- rechtspersonen
- overheidsinstanties
- freelancers in het kader van projecten

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Ondernemingsnummer
- Financiële identificatiegegevens ( bankrekeningnummer)
- Financiële transacties (betalingen die de persoon heeft gedaan of nog moet doen)
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging

### RECHTSGROND

- Noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)

### VERWERKERS

- Procure
- Exact
- Sharepoint
- Outlook
- Microsoft Office

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- Einde overeenkomst + 7 jaar ( bewaartermijn facturen)

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- betrokkene zelf

## Public relations

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van personen of instanties die UNIZO verwerkt met het oog op *public relations* ( verzenden van facturen, opvolging van betalingen, ...).

Het gaat daarbij om gegevens van politici, perscontacten, overheidsfunctionarissen, commerciële partners, gegevens van interessante ondernemers voor ZO, ...

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Ondernemingsnummer
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Lidmaatschap van een politieke partij
- Lidmaatschap van een andere vereniging
- Sociale netwerkgegevens

### RECHTSGROND

- Gerechtvaardigd belang
- Perscontacten: toestemming

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- Verwerkers

### VERWERKERS

- Flexmail
- Outlook
- Sharepoint
- Microsoft Office

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- Deze gegevens worden bijgehouden zolang de betrokkene niet gevraagd heeft uit de lijst verwijderd te worden.

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- Betrokkene zelf

## Partnerbeheer

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van partners van UNIZO ( sponsors, commerciële partners, sectororganisaties, overheden, ...).

Het gaat daarbij om gegevens van:

- Spocs en middenkader
- Directie partners met handtekenbevoegdheid
- (provinciale) werknemers van de partners die op de hoogte gehouden willen worden van de lokale UNIZO – initiatieven

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Ondernemingsnummer
- Beroepsactiviteit ( werkgever, titel, ...)
- Persoonlijke bijzonderheden ( leeftijd, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke staat, nationaliteit, ...)

### RECHTSGROND

- noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- Verwerkers

### VERWERKERS

- Sharepoint
- Flexmail
- Outlook
- Microsoft Office

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- Einde partnerovereenkomst + 10 jaar ( contractuele aansprakelijkheid)

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- Betrokkene zelf

## Wedstrijden

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van natuurlijke of rechtspersonen die deelnemen aan een wedstrijd die door UNIZO wordt georganiseerd. Het gaat zowel om gegevens van deelnemers, als om gegevens van personen die bij een publieksstemming een stem uitbrengen.

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens

- Persoonlijke identificatiegegevens ( naam, adres, telefoon, mail)
- Elektronische identificatiegegevens ( IP-adres, Cookies)
- Sociale netwerkaccounts

### RECHTSGROND

- In geval van deelname aan een wedstrijd: noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst
- In geval van deelname aan publieksstemming: Gerechtvaardigd belang: de gegevens worden bijgehouden in het geval van publieksstemmingen, om te kunnen nagaan of er de stem op een geldige manier werd uitgebracht en om fraude te kunnen tegengaan.

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- Verwerkers

### VERWERKERS

- Outlook
- Microsoft Office
- *[nog aan te vullen]*

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARtermijn

- In geval van deelname aan een wedstrijd: 10 jaar na deelname ( contractuele aansprakelijkheid)
- In geval van deelname aan publieksstemming: 5 jaar na het einde van de wedstrijd (buitencontractuele aansprakelijkheid)

### BEVEILIGING

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

### OORSPRONG VAN DE GEGEVENS

- Betrokkene zelf

## Website

### CATEGORIEËN VAN BETROKKENEN

In deze rubriek wordt beschreven welke verwerkingen gebeuren ten aanzien van persoonsgegevens van bezoekers van de UNIZO – website(s).

### CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

- Elektronische identificatiegegevens ( IP-adres, Cookies)
- Surfgedrag

### VERWERKINGEN

- verzamelen
- automatische verwerkingen en profiling

### RECHTSGROND

- Gerechtvaardigd belang om te ondernemen

### CATEGORIEËN VAN ONTVANGERS

- UNIZO ( UNIZO Nationaal, Provincies, Lokale verenigingen, UNIZO Ondernemersvereniging, UNIZO Internationaal)
- verwerkers

### VERWERKERS

- **GOOGLE ANALYTICS**
- **HUBSPOT**
- **HOTJAR**
- **FACEBOOK PIXEL**
- **NUCLEUS**
- **PC EXTREME**
- **COMBELL**
- **COWORKS**
- **ALLY**
- **NOSTECH**
- **DBSA**
- **CCV**
- **WORLDLINE**
- **FLEXMAIL**

### DERDE LAND?

- Enkel landen die onder adequaatheidsbesluit van de EU vallen.

### BEWAARTERMIJN

- 5 JAAR NA HET BEZOEKEN VAN DE WEBSITE ( BUITENCONTRACTUELE AANSPRAKELIJKHEID)

#### **BEVEILIGING**

- Zie algemene beveiligingsuiteenzetting (bijlage)

#### **OORSPRONG VAN DE GEGEVENS**

- Betrokkene zelf



### 3. REGISTER – OMSCHRIJVING BEVEILIGINGSMAATREGELEN

*Wij zijn er van overtuigd dat de bescherming van persoonlijke gegevens van essentieel belang is. Via deze bijlage aan ons Register voor Verwerkingsactiviteiten willen we duidelijkheid geven over de technische en operationele beveiligingsmaatregelen die UNIZO neemt ter bescherming van uw persoonsgegevens.*

#### **Technische maatregelen**

Unizo voorziet heel wat technische maatregelen om de veiligheid van gegevens te beschermen, waaronder het gebruik van een firewall, periodieke back-ups, logging ( die toelaat een audit-trail samen te stellen), ...

#### **Gegevens die bewaard worden op lokale PC's**

Voor zover medewerkers persoonsgegevens lokaal zouden bewaren op hun PC, tablet, ... zijn deze gegevens beveiligd via

- Individuele toegangscode
- Maandelijke wijziging van het paswoord
- Paswoordbeleid inzake complexiteit van de paswoorden

#### **Gegevens die bewaard worden op onze eigen servers**

Gegevens die centraal worden bewaard op onze servers worden beveiligd door:

- Het plaatsen van de servers in een afgesloten ruimte met zeer beperkte toegang
- Individuele toegangscode
- Paswoordbeleid inzake complexiteit van de paswoorden
- De toegang tot de applicaties waarin de gegevens worden bewaard is bovendien beperkt tot de personen die de betrokken persoonsgegevens moeten kunnen verwerken.

#### **Wifi**

UNIZO hanteert een afzonderlijke wifi met afzonderlijke toegangscode voor gasten.

#### **Printers**

Afdrukken op de printers van UNIZO is met uitzondering van guest prints enkel mogelijk mits persoonlijke toegangsbadge of het ingeven van de persoonlijke login en bijhorende paswoord ( + maandelijks wijziging van het paswoord).

#### **Uitdiensttreding van medewerkers**

Medewerkers die niet langer in dienst zijn, hebben ook geen toegang meer tot hun bestanden en software applicaties, wegens het inleveren van hardware ( laptop, persoonlijke badge) en het verwijderen of blokkeren van hun accounts ( bijvoorbeeld Mobile Device Management software op GSM's medewerkers).

## 4. INBREUKEN EN DATALEKKEN

### Wanneer heeft u te maken met een inbreuk of een datalek?

Er zijn tal van inbreuken denkbaar met betrekking tot persoonsgegevens:

- Bepaalde gegevens werden naar een verkeerde persoon gezonden
- Een database werd per ongeluk openbaar gemaakt
- Iemand vraagt om gegevens in te kijken, maar achteraf blijkt het niet te gaan om de 'eigenaar' van de gegevens
- Iemand die zijn gegevens had laten wissen, ontvangt toch nog een nieuwsbrief
- ...

Elke inbreuk op een van de verplichtingen van de GDPR vormt in principe een inbreuk of een datalek.

### Hoe omgaan met datalekken?

**Analyseer of de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de natuurlijke personen over wie de gegevens gaan.**

Bijvoorbeeld: Als je een mailtje over een lid stuurt naar een collega, die eigenlijk die mail niet moest krijgen, is dat technisch gezien een inbreuk. Omdat het gaat om een collega is het risico van deze inbreuk voor de betrokken echter zeer beperkt. Moest daarentegen per ongeluk een selectie van onze ledenlijst openbaar worden, is dat wel een hoog risico voor de betrokkenen.

**Is er geen risico voor de rechten van de betrokken?**

Dan volstaat het de inbreuk op te lijsten in het logboek hieronder. Op basis van dat logboek kan u dan op termijn bekijken of er hier of daar extra beveiligingsmaatregelen nodig zijn.

**Is er wel een risico voor de rechten van de betrokkene, dan moet u dit melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit (binnen de 72 uur) en de betrokkene(n) ( onmiddellijk).**

- a. Met vermelding van :
  - i. De aard van de inbreuk
  - ii. De categorieën van betrokkenen en persoonsgegevens, en bij benadering het aantal van beiden
  - iii. Naam en contactgegevens waar de Gegevensautoriteit u kan bereiken voor meer informatie
  - iv. De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk
  - v. De maatregelen die u voorstelt of reeds heeft genomen om de inbreuk aan te pakken, en de gevolgen te beperken.
- b. De melding aan de Gegevensbeschermingsautoriteit gebeurt via een specifiek formulier dat u terugvindt op hun website:  
<https://www.privacycommission.be/nl/melding-gegevenslekken-algemeen>

## Logboek datalekken

Vul dit register in telkens u een datalek vaststelt, ongeacht of dit moet gemeld worden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit of aan de betrokkene.

<input type="checkbox"/> <b>Datum van het Datalek:</b> .....
<input type="checkbox"/> Beschrijving van het datalek: ..... .....
<input type="checkbox"/> (indien van toepassing): het datalek werd op [ <i>datum</i> ] gemeld aan: ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>Datum van het Datalek:</b> .....
<input type="checkbox"/> Beschrijving van het datalek: ..... .....
<input type="checkbox"/> (indien van toepassing): het datalek werd op [ <i>datum</i> ] gemeld aan: ..... .....
<input type="checkbox"/> <b>Datum van het Datalek:</b> .....
<input type="checkbox"/> Beschrijving van het datalek: ..... .....
<input type="checkbox"/> (indien van toepassing): het datalek werd op [ <i>datum</i> ] gemeld aan: ..... .....